



## TERMINOS DE REFERENCIA

Nombre de la posición:  
Monitor Ambiental

Fecha:  
20180410

### 1. UBICACIÓN Y RELACIONES DEL PUESTO

Departamento / Área:	Técnico/ Técnica
Basado en:	Córdoba
Relaciones Internas:	Área administrativa, logística, operativa y técnica
Relaciones externas:	Financiadores, entidades estatales, contrapartes y comunidades
Duración:	9 meses
Responsable jerárquico	Coordinador Territorial
Salario:	\$ 1.920.000 más prestaciones sociales
Fecha de recepción hojas de vida:	Miércoles 25 de abril de 2018 hasta las 11:00 PM
Código de la convocatoria	N. 277
Correo para postular:	<a href="mailto:postulaciones@co.acfspain.org">postulaciones@co.acfspain.org</a>

### 2. PERFIL REQUERIDO

#### 2.1 Competencias

*Las competencias marcadas como clave son aquellas prioritarias para desempeñar el puesto*

	Requeridas	Clave
Motivación	X	
Trabajo en equipo	X	
Organización y Planificación	x	
Orientación a Resultados	x	x
Resistencia a la tensión		
Adaptabilidad y Flexibilidad	x	x
Comunicación Eficaz y Síntesis	x	
Capacidad de Análisis	x	
Resolución de problemas		
Liderazgo Inspiracional		
Negociación		
Innovación y Creatividad	x	
Visión estratégica		

## 2.2 CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios tecnológicos y/o profesionales en Ingeniería Ambiental y Sanitaria.</li> </ul>
Conocimientos técnicos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en el diseño de proyectos ambientales a nivel comunitario.</li> <li>Deseable conocimiento en Norma Esfera, Normas colombianas para la gestión del recurso hídrico y medio ambiente.</li> <li>Deseable conocimiento en procedimientos logísticos y administrativos de organizaciones humanitarias</li> </ul>
Experiencia previa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 1 año demostrada en: a.) Gestión de proyectos ambientales; b.) Diseño de infraestructuras menores de agua y saneamiento (deseable); c.) Trabajo con comunidades.</li> <li>Se tendrá en cuenta las hojas de vida que demuestre dentro de sus experiencias trabajo con comunidades (procesos de formación, de concertación, solución de conflictos, entre otras)</li> </ul>
Conocimiento del sector humanitario:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entendimiento del enfoque de género y el enfoque de derechos particularmente en relación con dinámicas de conflicto y construcción de paz</li> </ul>
Conocimiento de ACF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de la organización y sus ejes de acción</li> </ul>
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseable nivel básico de inglés hablado y escrito</li> </ul>
Ofimática y sistemas específicos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominio de paquete office</li> </ul>
Movilidad (nacional/ internacional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad para la movilidad geográfica (viajes a las zonas de trabajo, apoyo puntual a las mismas).</li> </ul>
Compromiso con la Igualdad de Género	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorable experiencia previa en temas relacionados con la promoción de la igualdad de género u compromiso personal con la igualdad de género.</li> </ul>

## 2.3. CONCLUSIONES SOBRE EL PERFIL:

*Señala a continuación las 4 competencias principales que este puesto requiere, especificando cualquier aspecto específico que creas importante señalar. Puedes escoger tanto entre las competencias blandas como los conocimientos y experiencia:*

Adaptabilidad y flexibilidad
Trabajo por objetivos
Experiencia en gestión ambiental a nivel comunitario
Experiencia en gestión con comunidades

## 3. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

- ✓ Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas por la crisis, especialmente mujeres y niños. En el marco de los proyectos se contempla la gestión ambiental en las comunidades participantes de los proyectos. Este proceso implica aumentar el conocimiento de hombres, mujeres, niños y niñas en temas ambientales. En razón a lo anterior el/la profesional estará a cargo de la implementación de las actividades descritas, asegurando siempre la pertinencia, la eficiencia y la eficacia en todos

los procesos constructivos, de tal manera que se asegure el cumplimiento de los resultados planteados en la lógica de intervención de los proyectos a su cargo.

### 3.1. OBJETIVOS Y TAREAS ESPECÍFICAS DEL PUESTO.

<p>Objetivo 1: Gestionar el componente Ambiental, vinculado al sector WASH en los proyectos que implemente la Base</p> <p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Da seguimiento e informa regularmente sobre la situación ambiental, en términos de cuencas, ríos, residuos sólidos y otros aspectos relevantes identificados en las comunidades donde se implementen los proyectos del área de cobertura de la Base, basándose en fuentes externas (donantes, agencias multilaterales, gobierno, otras ONGs, etc.) e internas</li> <li>▪ Identifica, analiza y reporta las estrategias ambientales de actores externos presentes en Colombia (donantes, agencias multilaterales, gobierno, otras ONGs, etc.) así como de los espacios de colaboración existentes</li> </ul>	
<p>Objetivo 2: Gestionar el ciclo de proyecto del componente Ambiental, vinculado al sector WASH (identificación, formulación, implementación, seguimiento, evaluación) en los proyectos que implemente la Base.</p> <p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en el diagnóstico y la identificación de los proyectos del componente ambiental en la Base, teniendo en cuenta su pertinencia y viabilidad (técnica, socioeconómica, medioambiental, de riesgos, etc.) cuando sean requeridos.</li> <li>▪ Analiza y evalúa los documentos y propuestas presentados por la comunidad y/o demás instituciones u organizaciones que desarrollen el componente ambiental en el área de cobertura de la Base (pertinencia y viabilidad)</li> <li>▪ Participa en la formulación y/o reformulación de los componentes WASH de los proyectos que se formulan/reformulen en la Base, teniendo en cuenta su pertinencia y viabilidad técnica, logística y financiera.</li> </ul> <p>Implementación y Seguimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en la elaboración de los documentos del proyecto (APR, Marco Lógicos, LdB, encuestas CAP, seguimiento calidad del agua, etc.) para el componente Ambiental, y los ejecuta de acuerdo a lo proyectado</li> <li>▪ Elabora instrumentos técnicos para el componente Ambiental de los proyectos (diagnostico, presupuestos, términos de referencia, compromisos, actas de entrega, etc.) y los presenta a la Coordinación para su validación</li> <li>▪ Elabora y transmite al coordinador local local de la base y Coordinación de agua, saneamiento e higiene de manera oportuna los avances del componente ambiental según formatos: Informe técnico mensual e informes de actividades intermedio/final a donantes</li> <li>▪ Hace estricto control y seguimiento al cumplimiento de estándares técnicos, indicadores y actividades del componente ambiental de acuerdo con cada proyecto</li> <li>▪ Elaboración de planes de capacitación, diseño de material pedagógico para las actividades de capacitación del componente ambiental de acuerdo al entorno sociocultural en donde se desarrolla</li> <li>▪ Coordinación con instituciones humanitarias, autoridades locales y demás instituciones que tengan el componente ambiental, la vinculación en los proyectos y su pertinente participación durante la implementación de este</li> <li>▪ Planea de manera coordinada con el coordinador local las salidas mensuales al terreno con el fin de asegurar un seguimiento regular a las actividades WASH de cada proyecto.</li> <li>▪ Reporta sin retraso al coordinador local los posibles atrasos que se puedan</li> </ul>	

presentar	
Evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepara y organiza las fuentes de verificación de los indicadores del componente ambiental dentro de cada proyecto</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en las evaluaciones del componente ambiental con el fin de explicar y/o aclarar las actividades de los componentes de cada proyecto a ser evaluadas</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplica las recomendaciones que se realicen a fin de que haya una retroalimentación en la formulación de nuevas propuestas.</li> </ul>	

Objetivo 3: Asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y logístico, y la integralidad de los enfoques transversales dentro del componente Ambiental, vinculado al sector WASH de los proyectos a su cargo.

**Tareas**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en la previsión de gastos y da seguimiento a los gastos del componente ambiental de la Base/proyecto.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepara y revisa el presupuesto detallado para el componente ambiental en la formulación y planificación de la implementación de proyectos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elabora los SP detallados y por lotes en estricto cumplimiento al manual logístico de la Misión.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisa y aprueba actas de entrega de elementos requeridos en las comunidades para el componente ambiental</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sigue y respeta las normas financieras y logísticas de la Misión para la compra de materiales/equipos y contratación de servicios</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoya en el trámite logístico (identificación red de proveedores, contratación MOC, elaboración de documentos logísticos, etc.) cuando sea necesario a fin de adelantar el desarrollo de los proyectos.</li> </ul>	
Enfoques transversales:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elabora y aplica documentos para incorporar en cada proyecto con componente ambiental los enfoques transversales de género, Acción sin Daño y medio ambiente.</li> </ul>	

Objetivo 4: Cumplir con el plan de seguridad y medidas reductoras del riesgo de la Misión

**Tarea**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en el seguimiento y análisis de la situación de seguridad de la misión a través de la permanente recolección de información usando diversas fuentes de información</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa acerca de la situación e incidentes de seguridad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en la actualización del plan de seguridad de la misión</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sigue estrictamente el plan de seguridad y medidas reductoras de riesgo</li> </ul>	

Objetivo 5: Ejecutar otras tareas inherentes al puesto que le sean solicitadas según contexto y necesidades de la Misión

**Tarea:**

PRRH04 RRHH

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa activamente en los espacios de coordinación de la Base y de la Misión, reuniones de equipo, encuentros, formaciones e informa a las Bases sobre procedimientos y avances en el área</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa en la respuesta de emergencia ACF-E ante desastres de acuerdo al Plan de preparación de respuesta a emergencia (PPRE) en todas las etapas del ciclo de proyecto</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atiende oportunamente los requerimientos y sugerencias que realicen las instancias nacionales: DP, CoordTec, AdminLog así como los Coordinadores Locales.</li> </ul>	

#### 4. OBJETIVOS Y COMPROMISOS COMUNES A TODO TRABAJADOR/A EN RELACIÓN CON GÉNERO

---

Acción contra el Hambre está firmemente comprometida con la igualdad y la diversidad, especialmente de género y diversidad étnica. Todas sus acciones, su personal y contrapartes, deben contribuir este fin, como política de actuación, en la que se tienen en cuenta las distintas necesidades y prioridades de las mujeres, niños, niñas, y hombres.

Es responsabilidad de todo trabajador de Acción contra el Hambre, respetar y contribuir con este compromiso, tanto al interior de su equipo, en su trabajo cotidiano con otros (comunidades, actores externos) y se regirá por los siguientes aspectos:

- Como trabajador/a de Acción contra el Hambre reconozco que la igualdad de género es condición indispensable para el pleno disfrute de los derechos humanos por parte de mujeres, niñas, niños y hombres
- Como trabajador/a de Acción contra el Hambre entiendo que la igualdad de género es fundamental para la misión y el cometido de la organización
- Garantizo la participación de las mujeres, las niñas, los niños y los hombres en la formulación e implementación de las intervenciones, de una forma culturalmente aceptable, que asigne un papel significativo a cada uno de ellos y respete los derechos humanos de todos y todas
- Como trabajador de Acción contra el Hambre acato los principios de Acción Sin Daño y trata de prevenir y mitigar cualquier efecto negativo que pueda tener nuestra acción
- Como trabajador de Acción contra el Hambre me responsabilizo de forma activa para contribuir a la igualdad de género en las políticas, programas, proyectos y estudios realizados
- Como trabajador de Acción contra el Hambre me comprometo con la implementación de la Política de Género organizacional con el fin de aprender de la experiencia del personal y de las organizaciones asociadas en la promoción e integración de la igualdad de género, y de incorporar las lecciones aprendidas con el fin de mejorar tanto la política como la práctica.

#### 5. RESPONSABILIDADES COMO TRABAJADOR/A EN RELACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

---

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST
- Participar en la conformación y funcionamiento del COPASST y Comité de Convivencia Laboral.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Participar en la conformación y funcionamiento de las brigadas de emergencia de la empresa
- Asistir y participar activamente en el plan de Inducción y capacitación del SG- SST
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- Asistir a los exámenes médicos ocupacionales y paraclínicos que se le indiquen o recomienden dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Conocer los riesgos laborales de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos
- Mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo.
- Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección y sistemas de emergencia.
- Identificar peligros potenciales cuando se presenten cambios en las condiciones o el ambiente de trabajo
- Participar en las actividades programadas para dar cumplimiento al Plan de trabajo de SST
- Reportar de inmediato todo accidente de trabajo, incidente, acto inseguro o condición insegura.