



TERMINOS DE REFERENCIA

Nombre de la posición:
Profesional en Agua y Saneamiento (Ing. Civil)

Fecha:
20180411

1. UBICACIÓN Y RELACIONES DEL PUESTO

Departamento / Área:	Técnico/ Técnica
Basado en:	Córdoba
Relaciones Internas:	Área administrativa, logística y técnica
Relaciones externas:	Financiadores, entidades estatales, contrapartes y comunidades
¿Nueva creación?:	No
Duración:	10 meses
Responsable jerárquico	Coordinador Territorial
Salario:	Entre \$ 2.937.000 y \$3.173.000 según currículo, más prestaciones sociales
Fecha de recepción hojas de vida:	Miércoles 25 de abril de 2018 hasta las 11:00 PM
Código de la convocatoria	N. 276
Correo para postular:	postulaciones@co.acfspain.org

2. PERFIL REQUERIDO

2.1 Competencias

Competencias requeridas y las competencias que se consideran clave para desempeñar el puesto

	Requeridas	Clave
Motivación	X	
Trabajo en equipo	X	
Organización y Planificación	X	
Orientación a Resultados	X	X
Resistencia a la tensión		
Adaptabilidad y Flexibilidad	X	
Comunicación Eficaz y Síntesis	X	
Capacidad de Análisis	X	X
Resolución de problemas		
Liderazgo Inspiracional		
Negociación		

Innovación y Creatividad	X	
Visión estratégica		

2.2 CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

Formación:	<ul style="list-style-type: none"> Estudios universitarios profesionales (Titulado) en Ingeniería Civil
Conocimientos técnicos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en el diseño de proyectos en el ámbito de agua y saneamiento (gestión del ciclo del proyecto) Conocimiento en normas de construcción para respuesta a emergencia (proyecto Esfera), Normas colombianas de construcción sismo resistente, Reglamento técnico de agua potable y saneamiento básico, etc. Deseable conocimiento en procedimientos logísticos y administrativos de organizaciones humanitarias Curso de trabajo en alturas (deseable)
Experiencia previa:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 3 años demostrada en: a.) Gestión de proyectos en infraestructura rural y comunitaria en el ámbito privado, público y/o cooperación internacional; b.) Diseño de sistemas e infraestructura escolares, de agua y saneamiento básico, c.) elaboración de presupuestos y cantidades de obra; d.) Trabajo con comunidades (formación y capacitación técnica a comunidades); e.)
Conocimiento del sector humanitario:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aplicación de los enfoques de género, etnia, edad, medio ambiente y protección, así como el enfoque de derechos particularmente en relación con dinámicas de conflicto y construcción de paz
Conocimiento de Acción contra el Hambre	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la organización y sus ejes de acción
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> Deseable nivel básico de inglés hablado y escrito
Ofimática y sistemas específicos:	<ul style="list-style-type: none"> Dominio de paquete office y AutoCAD
Movilidad (nacional/ internacional)	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad para la movilidad geográfica (viajes a las zonas de trabajo, apoyo puntual a las mismas).
Compromiso con la Igualdad de Género	<ul style="list-style-type: none"> Valorable experiencia previa en temas relacionados con la promoción de la igualdad de género u compromiso personal con la igualdad de género.

2.3 CONCLUSIONES SOBRE EL PERFIL:

Señala a continuación las 4 competencias principales que este puesto requiere, especificando cualquier aspecto específico que creas importante señalar. Puedes escoger tanto entre las competencias blandas como los conocimientos y experiencia:

Organización y planificación
Orientación a resultados
Gestión y conocimiento en proyectos de infraestructura rural (comunitario)
Experiencia en gestión con comunidades

3. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

- ✓ Contribuir en la reducción de la vulnerabilidad de las personas afectadas por las crisis, especialmente mujeres, niñas y niños, a través de la implementación con calidad y pertinencia de acciones en la mejora del acceso a infraestructuras escolares y comunitarias, al agua apta para consumo humano, el saneamiento básico adecuado y el aumento del conocimiento y las prácticas en higiene. En razón a lo anterior el/la profesional estará a cargo de la implementación de las actividades descritas, asegurando siempre la pertinencia, la eficiencia y la eficacia en todos los procesos que se desarrollen en este sector, de tal manera que se asegure el cumplimiento de los resultados planteados en la estrategia técnica.

3.1 OBJETIVOS Y TAREAS ESPECÍFICAS DEL PUESTO.

Objetivo 1: Gestionar el componente WASH en todas las actividades que se implementen en la oficina territorial				
Tareas				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da seguimiento e informa regularmente sobre la situación de acceso a infraestructuras comunitarias y escolares, situación de agua, saneamiento e higiene de poblaciones vulnerables del área de cobertura de la oficina territorial, basándose en fuentes internas y externas (donantes, agencias multilaterales, gobierno, otras ONGs, etc.). 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica, analiza y reporta las estrategias WASH de actores externos presentes en Colombia (donantes, agencias multilaterales, gobierno, otras ONGs, etc.) así como de los espacios de colaboración existentes 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa de manera conjunta con el equipo de la oficina territorial en el análisis de las necesidades en materia del sector WASH en las zonas de intervención 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar activamente en los espacios de coordinación de la oficina territorial y de la Misión, reuniones de equipo, encuentros, formaciones e informa sobre procedimientos y avances en el sector 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En caso de requerirse, participar en la respuesta a emergencia de acuerdo con el Plan de Preparación de Respuesta a Emergencia (PPRE) 				
Objetivo 2: Gestionar el ciclo de proyecto del componente WASH (identificación, formulación, implementación, seguimiento, evaluación) en los proyectos que se desarrollan en la oficina territorial.				
Tareas				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en el diagnóstico y la identificación de acciones WASH en la zona de influencia de la oficina territorial, teniendo en cuenta su pertinencia y viabilidad (técnica, socioeconómica, medioambiental, de riesgos, etc.) cuando sean requeridos. 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza y evalúa los documentos y propuestas presentados por la comunidad y/o demás instituciones y organizaciones que desarrollen el componente WASH en el área de cobertura de la oficina territorial (pertinencia y viabilidad) 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en la formulación y/o reformulación de las actividades WASH de los proyectos en la oficina territorial, teniendo en cuenta los objetivos estratégicos y sectoriales, así como los resultados y programas enmarcados en la estrategia técnica sectorial de agua, saneamiento e higiene. 				
Implementación y Seguimiento:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en la elaboración de los documentos del proyecto (APR, Marco Lógico, LdB, encuestas CAP, etc.) para el componente WASH, y los desarrolla de acuerdo con lo proyectado 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora instrumentos técnicos y financieros del componente WASH de los proyectos (diseños, cantidades de obra, presupuestos, análisis de precios unitarios, términos de referencia, compromisos, actas de entrega, etc.) y los 				

presenta a la Coordinación para su validación	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora y transmite al Coordinador territorial y a la Coordinación del sector WASH de manera oportuna los avances en el sector de acuerdo con los formatos establecidos: Informe técnico mensual e informes de actividades intermedio/final a donantes 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementa, ejecuta y supervisa las actividades del componente WASH de los proyectos, en lo referente a: <ul style="list-style-type: none"> → Dar seguimiento y monitoreo de los estándares técnicos establecidos, a los indicadores de resultado y a las actividades WASH de cada uno de los proyectos → Supervisar y apoyar a la comunidad y al maestro de obra en la ejecución de las actividades, asegurando su cumplimiento por parte de los involucrados, así como la calidad de la misma y su ejecución dentro del cronograma establecido → Realizar el control de calidad de los materiales y su uso en las actividades de construcción que estén bajo su responsabilidad → Desarrollar y coordinar la creación/coordinación de los comités y/o juntas de agua y saneamiento en las comunidades, de acuerdo con lo establecido en los proyectos → Elaborar los planes de capacitación y participa en el diseño de los mismos para las actividades de formación en el sector WASH, teniendo en cuenta las particularidades del entorno en donde se desarrollan dichas actividades → Coordinar con otras instituciones, autoridades locales y demás actores presentes en la zona que trabajen en el sector WASH, sobre las actividades y proyectos que desarrollamos en la zona → Asegurarse que la entrega de las actividades e insumos a las comunidades estén de acuerdo con la calidad técnica requerida (comités de agua, Kit WASH, obras de infraestructura, etc.) y que las comunidades tengan el conocimiento necesario para mantenerlos → Planificar con el /la coordinador/a territorial sus actividades mensuales a fin de garantizar un adecuado seguimiento e implementación de los proyectos y demás acciones en las zonas de cobertura de la oficina territorial → Reportar de manera oportuna al coordinador/a territorial y al coordinador/a WASH en caso de ser necesario, inconvenientes y dificultades que se presentan en el desarrollo de sus actividades en el terreno → Preparar y organizar todos los documentos de fuente de verificación de los indicadores WASH establecidos en los proyectos que desarrolla → Participar y/o elaborar los informes de seguimiento y de terminación de proyecto indicados por el/la Coordinación Territorial y/o la Coordinación técnica nacional 	

Objetivo 3: Asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y logístico, y la integralidad de los enfoques transversales dentro del sector WASH de los programas y proyectos a su cargo

Tareas

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la previsión y seguimiento de los gastos relacionados con las actividades del sector WASH en la oficina territorial. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar y revisar el presupuesto detallado para el componente WASH en la formulación y planificación de la implementación de las actividades 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar las Solicitudes de Pedido (SP) detalladas y por lotes en estricto cumplimiento al manual logístico de la Misión. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar las actas de entrega de materiales a los maestros de obra/comunidad y dar seguimiento a su implementación en las actividades 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir y dar cumplimiento a las normas financieras y logísticas de la Misión para todos los procesos en los que se requiera (compra de materiales/equipos, contratación de servicios, etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmitir y solicitar de manera oportuna toda la información necesaria y completa 	

para la gestión administrativa y logística del sector WASH a las áreas concernientes	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar en el trámite Admin/Log (identificación red de proveedores, contratación Mano de Obra Calificada (MOC), elaboración de documentos técnicos para soporte logístico, etc.) cuando sea necesario a fin de adelantar en la implementación de las actividades del sector. 	
<p>Enfoques transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar de ser necesario e implementar los documentos para incorporar en cada proyecto del sector WASH los enfoques transversales de género, edad, etnia, Acción sin Daño, protección y medio ambiente. 	

Objetivo 4: Fortalecer las relaciones externas de la base con actores locales relacionados con el sector WASH.

Tareas

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar relaciones a nivel técnico con actores externos locales del sector WASH, tales como autoridades y organizaciones locales, contrapartes, beneficiarios u otros relacionados con las actividades de Acción contra el Hambre bajo la supervisión y acompañamiento del Coordinador/a territorial 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en reuniones y foros técnicos a nivel territorial en temas de infraestructura, agua, saneamiento e higiene 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en reuniones técnicas del sector, así como en la negociación con actores externos a nivel territorial bajo la supervisión y colaboración del coordinador territorial 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da seguimiento y apoyo dentro de las actividades del sector WASH desarrolladas por las contrapartes o entidades subcontratadas. 	

Objetivo 5: Cumplir con el plan de seguridad y medidas reductoras del riesgo de la Misión

Tarea

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en el seguimiento y análisis de la situación de seguridad de la misión a través de la permanente recolección de información usando diversas fuentes de información 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar acerca de la situación e incidentes de seguridad 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la actualización del plan de seguridad de la misión 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguir estrictamente el plan de seguridad y medidas reductoras de riesgo 	

4. OBJETIVOS Y COMPROMISOS COMUNES A TODO TRABAJADOR/A EN RELACIÓN CON GÉNERO

Acción contra el Hambre está firmemente comprometida con la igualdad y la diversidad, especialmente de género y diversidad étnica. Todas sus acciones, su personal y contrapartes, deben contribuir este fin, como política de actuación, en la que se tienen en cuenta las distintas necesidades y prioridades de las mujeres, niños, niñas, y hombres.

Es responsabilidad de todo trabajador de Acción contra el Hambre, respetar y contribuir con este compromiso, tanto al interior de su equipo, en su trabajo cotidiano con otros (comunidades, actores externos) y se regirá por los siguientes aspectos:

- Como trabajador/a de Acción contra el Hambre reconozco que la igualdad de género es condición indispensable para el pleno disfrute de los derechos humanos por parte de mujeres, niñas, niños y hombres
- Como trabajador/a de Acción contra el Hambre entiendo que la igualdad de género es fundamental para la misión y el cometido de la organización
- Garantizo la participación de las mujeres, las niñas, los niños y los hombres en la formulación e implementación de las intervenciones, de una forma culturalmente aceptable, que asigne un papel significativo a cada uno de ellos y respete los derechos humanos de todos y todas

- Como trabajador de Acción contra el Hambre acato los principios de Acción Sin Daño y trata de prevenir y mitigar cualquier efecto negativo que pueda tener nuestra acción
- Como trabajador de Acción contra el Hambre me responsabilizo de forma activa para contribuir a la igualdad de género en las políticas, programas, proyectos y estudios realizados
- Como trabajador de Acción contra el Hambre me comprometo con la implementación de la Política de Género organizacional con el fin de aprender de la experiencia del personal y de las organizaciones asociadas en la promoción e integración de la igualdad de género, y de incorporar las lecciones aprendidas con el fin de mejorar tanto la política como la práctica.

5. RESPONSABILIDADES COMO TRABAJADOR/A EN RELACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST
- Participar en la conformación y funcionamiento del COPASST y Comité de Convivencia Laboral.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Participar en la conformación y funcionamiento de las brigadas de emergencia de la empresa
- Asistir y participar activamente en el plan de Inducción y capacitación del SG- SST
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- Asistir a los exámenes médicos ocupacionales y paraclínicos que se le indiquen o recomienden dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Conocer los riesgos laborales de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos
- Mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo.
- Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección y sistemas de emergencia.
- Identificar peligros potenciales cuando se presenten cambios en las condiciones o el ambiente de trabajo
- Participar en las actividades programadas para dar cumplimiento al Plan de trabajo de SST
- Reportar de inmediato todo accidente de trabajo, incidente, acto inseguro o condición insegura.